



TREINAMENTO: FOLHA DE PAGAMENTO NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA E AS ÚLTIMAS ATUALIZAÇÕES

LOCAL: EDER HOTEL, Av. Castelo Branco, 19308 - Centro, Cacoal - RO, Telefone: [\(69\) 98482-9697](tel:55(69)98482-9697)

CRONOGRAMA DO TREINAMENTO 16 HORAS/AULA

DIA: 09/06/2025 DAS 13H30 ÀS 17h30	COFFE BREAK DAS 15H30 ÀS 15H45
Dia: 10/06/2025 DAS 8H ÀS 12H	COFFE BREAK DAS 10H15 ÀS 10H45
DIA: 10/06/2025 DAS 13H30 ÀS 17H30	COFFE BREAK DAS 15H30 ÀS 15H45
DIA: 11/06/2024 DAS 8H ÀS 12H	COFFE BREAK DAS 10H30 ÀS 10H45

INCLUSO NA PROPOSTA: Apostila, Caneta, certificado com participação de 75% nas aulas - CORTESIA: 04 Coffe Break, 01 Garrafa Térmica para água.

OBJETIVO:

Trazer aos participantes de forma objetiva e prática as rotinas e cálculos de folha de pagamento no funcionalismo público. O curso abordará entre informações obrigatórias e acessórias, também ilustra a ideal parametrização da folha de pagamento para o eSocial.

PÚBLICO – ALVO:

O curso se destina-se aos profissionais de folha de pagamento, área de recursos humanos, aos profissionais jurídicos, Responsável pela Finanças, contabilidade, Vereador e demais agentes públicos que atuem nas Secretarias das Câmaras Municipais nas áreas de procuradorias, contador, controle interno e áreas técnicas responsáveis pela realização de contratações, servidores do Poder Legislativo e Executivo Municipal e servidores públicos interessados.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

<ol style="list-style-type: none"> 1. INTRODUÇÃO DA FOLHA DE PAGAMENTO 2. SALÁRIO E REMUNERAÇÃO (PROVENTOS, REMUNERAÇÃO DE CARGO EFETIVO, SUBSÍDIO) 3. ADICIONAL DE INSALUBRIDADE E ADICIONAL DE PERICULOSIDADE 4. JORNADA DE TRABALHO, HORA EXTRA E PENSÃO ALIMENTÍCIA 5. FALTAS, FÉRIAS E 13º SALÁRIO 6. INCIDÊNCIA DE INSS, FGTS E IRRF 7. CONCEITO DE SEGURADO DA PREVIDÊNCIA SOCIAL 8. TIPO DE BENEFÍCIOS (SALÁRIO MATERNIDADE, SALÁRIO FAMÍLIA, AUXÍLIO RECLUSÃO, PENSÃO POR MORTE) 9. BENEFÍCIOS POR INCAPACIDADE 	<ol style="list-style-type: none"> 11. DIREITOS E GARANTIAS DOS TRABALHADORES CELETISTAS EXTENSIVOS AOS SERVIDORES PÚBLICOS. 12. ESTAGIÁRIO E MENOR APRENDIZ 13. PARCELAS INDENIZATÓRIAS 14. RESCISÃO 15. ESOCIAL: IMPORTÂNCIA DA BASE DE CÁLCULO NO ESOCIAL 16. ESOCIAL:S-1210 - PAGAMENTO E SUAS ATUALIZAÇÕES PARA A DIRF 17. DIRF: COMO FICARÁ O CADASTRO DE PENSÃO ALIMENTÍCIA? 18. DIRF: COMO FICARÁ O CADASTRO DOS DEPENDENTES? 19. DIRF: COMO FICARÁ O CADASTRO DO PLANO DE SAÚDE? 20. DIRF: TABELA 21 - RUBRICAS DO IRRF 21. CONSIGNADO E COMO ENVIAR NO FGTS
--	---



INCAP TREINAMENTOS

R P DE SOUZA CURSOS



(AUXÍLIO-DOENÇA, AUXÍLIO-ACIDENTE)

DIGITAL

10. RUBRICAS DO ESOCIAL

22. ÚLTIMAS ATUALIZAÇÕES DA DCTFWEB.

INSTRUTORA

URSULA ZAMPIERI

Administradora e Especialista em Gestão Pública- MBA em Gestão de Pessoas, especialista em Gestão de Negócios e RH. Trabalha há 15 anos na área de Gestão de Pessoas. Implantou diversos procedimentos em área pública e consultora de gestão governamental. Ministra treinamentos sobre os seguintes temas: eSocial (nova obrigação trabalhista), Gestão de Folha de pagamento, Fluxo de trabalho no Recursos humanos da administração pública, Finanças e Portal da Transparência e LGPD.

INVESTIMENTO: Pagamento até o final do treinamento;

01 Inscrição R\$ 1.500,00

02 Inscrição por Município R\$ 1.400,00 cada

03 Inscrição por município R\$ 1.300,00 cada

05 Inscrição por Município R\$ 1.200,00 cada

PAGAMENTO MEDIANTE: Transferência Bancária para Agência 0951-2 Conta Corrente nº 71.116-0 – Banco do Brasil S/A em nome de R P DE SOUZA CURSOS-ME, ou Pix: 28.303.312/0001-93, favor enviar o comprovante de pagamento pelo whatsapp: 69 99936-4985, 99907-7696.

EMPRESA

DADOS PARA O EMPENHO: R P DE SOUZA CURSOS-ME, Localizado na Rua Antônio Oliveira Meronho, 217- Sala A – Bairro São Bernardo – Ji-Paraná/RO – CEP 76.907-364 – Portador do CNPJ: 28.303.312/0001-93

METODOLOGIA DO TREINAMENTO: Presencial com exposição teórica interativa com recursos dinâmicos e atividades práticas.

A inscrição deverá ser feita com antecedência mínima de 02 dias pelo site: www.grupoincap.com.br, para Confirmação da inscrição favor enviar o empenho por E-mail: incap2010@hotmail.com ou pelo Fone/Watts (69) 99936-4985 – 99907-7696

IMPORTANTE: A justificativa legal para contratação dos treinamentos e aperfeiçoamento de pessoal pode ser verificada no Art. 74, inciso III, alínea "f", Lei 14.133/21, (ESTATAIS art. 30, inciso II, alínea "f", da Lei 13.303/2016), por se tratar de serviços técnicos especializados e pela notória especialização da empresa e do professor indicado para ministrar o curso, conforme currículo e atestados de experiências anteriores.



GALERIA INCAP
Av. Transcontinental, 951 - Bairro Centro,
Ji-Paraná - RO, 76900-091

FONE / WHATSAPP
+ 55 (69) 3421 - 7643
+ 55 (69) 3421 - 5803
+ 55 (69) 99936 - 4985
+ 55 (69) 99907 - 7696

SITE OFICIAL
www.grupoincap.com.br
www.ead.grupoincap.com.br

REDES SOCIAIS
INSTAGRAM: /incaptreinamentos
FACEBOOK: @incaptreinamentos